

古美術研究会OB会「髷会」2015年度第1回役員会 議事録

日 時：2015年11月8日（日） 12:00～14:00

場 所：銀座ライオン 銀座7丁目店

出席者：長谷川、飯田、山口、山崎、齊藤、小松、小倉、（欠席者：亀村、葛城）

議 題

1. 創立50周年記念イベント関係（実行委員会からの引き継ぎ含む）

①会則に基づく会員全員への通知について

- ・「髷会」会則第7条6項に基づき、総会決議事項を会員へ通知する。文案は長谷川会長が作成。担当：長谷川会長、山崎

②会計報告について

- ・10月30日までの繰越金は188,680円、周年行事収支は148,600円で合計337,280円が新体制への繰越金となる。
- ・11月1日に開催された青山祭の打ち上げパーティーに出席した新役員3名の会費については、内規にて半額を「髷会」で負担する。会費7,000円/人→3,500円/人
- ・実行委員会立ち上げ時に委員が拠出した11万円（別会計）は、前内田会長の見舞金1万円を差し引いて10万円預かり金として残っているが、扱いについて各委員に戻すか、いったん戻して新たに寄付金とするかを後日実行委員で話し合う。→小倉監査役

③参加者のお礼④CDの送付⑤記念誌「髷」の発送について

- ・記念総会・懇親会参加者、CD（DVDに変更）、「髷」のあいさつ状は長谷川会長が作成。新旧会長連名とする。夫妻出席者は連名で送付。
- ・記念誌「髷」の発送は、寄付および「髷」記念号に寄稿いただいた方で、記念総会・懇親会の欠席者に発送する。当日参加者リストを同封する。
- ・CD（DVD）はレーベル印刷する。デザインは長谷川会長に一任作成する。
- ・発送は飯田副会長に願います。11月末迄。

2. 新役員体制関連

①各役員の抱負

- ・各役員抱負を述べ、方向性を確認した。

②役割分担について

総務／企画／渉外／広報（HP担当）等

- ・一役員に業務が偏らないよう、概ね3担当に分ける。

総務：飯田副会長（主として会計を主な業務とする）

企画：山口副会長、齊藤運営役員、小松運営役員、葛城運営役員

（各種イベント企画・実施）

渉外・広報：長谷川会長、山崎事務局長、亀村運営役員
(各種交渉、OB・現役生窓口、HP作成更新等)

③役員会開催ルール（頻度・場所等）について

- ・原則年3回とする。

日時は2016年度4月5日（火）、8月5日（金）、12月5日（月）17時より
場所は「むつ新」とする。（古美研サロン開催日に合わせる）

④役員間の伝達方法（Eメールアドレス確認）について

- ・齊藤運営役員、小松運営役員は11月20日迄にEメールを山崎宛連絡

3. 今後の活動

①予算編成について

- ・飯田会計担当が事業計画に沿って作成する。当面の支出は通信費が主である。

②事業計画について

- ・鎌倉散策あるいは国立博物館観賞を2015年3月～5月実施に向け検討する。
- ・来年9月23日開催の同窓祭とタイアップ、教室を借りて柏田道夫氏の講演会及び展示する方向で検討する。

③機関誌「蝨」の保管について

- ・返却、寄贈の確認をする。返却の場合コピーか電子ブック化を考える（価格により判断）。
- ・保管は山口副会長宅とする。
- ・今後「蝨」が欲しいと人がいれば、郵送料込みの1,500円で販売する。

4. その他

- ・現役学生の名簿を取り寄せる。前大垣総務部長経由で現亀村総務部長より山崎に連絡もらう。その際覚書を交わす。
- ・直近で山崎と亀村総務部長と顔合わせを行う予定。12月4日「古美研サロン」の件。12月、6月の「古美研サロン」は現役生支援として招待（役員）とし、それ以外は会費を徴収する。12月は新旧役員を招待する。
- ・古美研OB・OGの名簿を再整備する。長谷川会長が「蝨」を基にデータ作成。

第2回役員会

日 時：2015年12月4日（金）16時～

場 所：「むつ新」

以上（文責：山崎）